

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0643-2026	
Nombre completo del contratista: DIANA MARCELA ORTIZ ACEVEDO	
Documento de identificación: 1.130.676.690	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0643-2026, suscrito con el/la señor (a) DIANA MARCELA ORTIZ ACEVEDO hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4162.010.26.1.0643-2026 en la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000) TERCERO: MODIFICAR la cláusula segunda del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0643-2026 en cuanto al Valor y Forma de pago la cual quedará así: CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$46.956.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) CUOTAS cada una por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$7.826.000)	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)			
Adición: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000).			
Prórroga: Hasta el día 30 de junio de 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$23.478.000	\$15.652.000
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503719389 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 250959983 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 24/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5.INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0643-2026 1.Proponer estrategias para la organización y el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, planeación y control de la implementación del enfoque metodológico y técnico de los programas y proyectos del área, mediante la definición de lineamientos, el seguimiento a su ejecución integral y la verificación del cumplimiento de objetivos, metas e indicadores establecidos. - La contratista propuso y elaboró el informe del estado y funcionamiento del área de actividad física correspondiente al primer cuatrimestre del año, consolidando la información relacionada con la ejecución de las actividades y programas, para tener una visión clara del avance del área, así como identificar el comportamiento frente a los objetivos, metas e indicadores definidos - La contratista propuso y construyó una base de datos consolidada de los contratos ejecutados en la Subsecretaría de Fomento durante las vigencias 2024, 2025 y 2026, con el propósito de contar con información organizada que facilite el seguimiento, control y análisis de la gestión contractual. 2.Diseñar, articular y coordinar los programas y proyectos del área con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la gestión oportuna de los recursos	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

humanos, financieros, técnicos y físicos necesarios para su adecuada ejecución.

- La contratista diseñó y participó en mesa de trabajo con el equipo del banco de proyectos para adelantar ajustes en la ficha BP 26005300 relacionados con la clasificación de las pospres, orientados al fortalecimiento del control financiero de los elementos PEP, en coherencia con la cadena de valor del proyecto.
- La contratista diseñó y revisó la ficha BP 26005300 en articulación con contratistas del área de fomento, identificando la necesidad de realizar ajustes presupuestales al proyecto de inversión “Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali”. Estos ajustes estuvieron relacionados con la ejecución de actividades como carreras atléticas, implementación deportiva y la creación de 6 jornadas del Cali Sport Fit Night.
- La contratista diseñó y participó en mesa de trabajo con la comunidad indígena para socializar los ajustes propuestos a la ficha POAI 2026, generando un espacio de diálogo que permitió revisar las necesidades planteadas y su relación con la asignación de recursos.
- La contratista diseñó y ajustó la propuesta técnica de entrenamientos del programa de carreras y caminatas, en el marco de las actividades preparatorias para la Maratón de Cali 2026, organizando su desarrollo en diferentes puntos de la ciudad.

3.Representar a los programas y proyectos del área en espacios de articulación interinstitucional, así como liderar la atención, análisis y consolidación de respuestas a inquietudes, requerimientos y solicitudes del Distrito de Santiago de Cali, entes de control y comunidad, en coordinación con el supervisor del contrato.

- La contratista representó el programa y participó en mesas de trabajo orientada a la atención de proposiciones de los honorables concejales, en articulación con las áreas de control a la gestión, financiera, planeación y el despacho, contribuyendo a la consolidación de la información requerida.
- La contratista representó, elaboró y organizó la respuesta al Derecho de Petición en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

interés general, radicado número 120262450068822_00001, relacionado con la consulta sobre los procesos de Ciclovía correspondientes a las vigencias 2024, 2025 y 2026.

- La contratista representó el programa y elaboró la respuesta a la proposición 122 del concejal Carlos Patiño, organizando la información en oficio, presentación en formato PPT y guía de memoria, para estructurar de manera clara los insumos de la socialización en el control político.
- La contratista representó el proyecto y gestionó la solicitud de información ante la Secretaría de Seguridad y Justicia como insumo para complementar la respuesta a la proposición 122, fortaleciendo el contenido técnico de la misma
- La contratista representó y la elaboró la respuesta requerida a la solicitud radicada mediante Orfeo, relacionada con derecho de petición del concejal Edison Giraldo sobre programas articulados con la Policía Metropolitana de Santiago de Cali.
- La contratista representó y realizó articulación con el ODRAF para la construcción de respuestas a las proposiciones 121 y 124, permitiendo consolidar información clave para atender los requerimientos de control político.

4. Definir y proponer estrategias para el control, optimización y correcta ejecución de los recursos financieros, materiales y humanos del área, realizando seguimiento al desempeño de los programas y proyectos y promoviendo acciones de mejora continua.

- La contratista definió y realizó seguimiento a las actividades desarrolladas en el marco del Convenio de Asociación No. 4162.010.27.1.0001-2026, específicamente a las jornadas de Ciclovía, para verificar el desarrollo de las actividades y su cumplimiento conforme a lo programado.
- La contratista definió y realizó el ajuste a la ficha BP 26005306 en el componente relacionado con la comunidad indígena, teniendo en cuenta las solicitudes presentadas por esta población, especialmente en lo relacionado la actividad de los juegos ance-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

trales.

5. Planificar, coordinar y evaluar las acciones interinstitucionales del área, orientadas a la integración de los programas y proyectos con otras políticas públicas, entidades y actores estratégicos, consolidando resultados, impactos y oportunidades de fortalecimiento.

- La contratista planificó y lideró el Comité Interinstitucional de Rutas Seguras por la Vida, en el cual la Secretaría del Deporte y la Recreación actúa como secretaria técnica, promoviendo la articulación entre las entidades participantes y el seguimiento a las acciones desarrolladas.
- La contratista planificó y elaboró el plan de trabajo del Comité de Rutas Seguras por la Vida para la vigencia 2026 y lo presentó para su evaluación y aprobación, definiendo las acciones a desarrollar durante el periodo.
- La contratista planificó y participó en mesa de trabajo con el Consejo de Padres del Colegio Bolívar, en la cual presentó la oferta institucional de la Secretaría, donde se exploró la posibilidad de llevar actividades a instituciones educativas de los corregimientos de Pance y La Paz apadrinadas por el colegio.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista participó en la mesa de trabajo de manera virtual, junto con delegados del despacho y el equipo de control a la gestión, orientada a la revisión y validación de las respuestas proyectadas desde el área de fomento frente a proposiciones de control político. En este espacio se realizó un análisis transversal de la información, con el fin de verificar su coherencia técnica y su alineación con la misionalidad establecida para la Secretaría del Deporte y la Recreación en el Decreto 516 de 2016.
- La contratista asistió y participó en mesa de trabajo de eventos con líderes de las diferentes áreas de la Secretaría, con el propósito de revisar los compromisos institucionales y el estado de los eventos en curso y próximos a ejecutarse. Durante la mesa se abordaron temas relacionados con la Maratón, el apoyo a eventos mediante préstamo de uso de escenarios deportivos, los procesos de contratación asociados a Mundialito, Rugby e Intercolegiados, así como las actividades previstas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

para el mes siguiente, entre ellas Presupuesto Participativo y Carreras Atléticas, estas últimas próximas a iniciar con SIP. Asimismo, se socializaron los requerimientos de modificación en la ficha de la comuna 16, con el fin de que los líderes de área tuvieran conocimiento de los ajustes requeridos y pudieran articular las acciones correspondientes.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1Dde9jTGa_JhuHO3IRC69vTZXI2oWGZ9A?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/abr/2026